



**Smjernice za podnosiocе prijedlogа
projekata u okviru Javnog poziva
nevladinim organizacijama/organizacijama
civilnog društva za predaju prijedlogа
projekata koji će biti
finansirani/sufinansirani iz Budžeta Općine
Centar Sarajevo u 2026. godini**

Cilj ovih Smjernica je davanje jasnog uputstva aplikantima o načinu pisanja, podnošenja prijedlogа projekata i bodovanja istih, te davanje drugih relevantnih podataka u okviru Javnog poziva nevladinim organizacijama/organizacijama civilnog društva za predaju prijedlogа projekata koji će biti finansirani/sufinansirani iz Budžeta Općine Centar Sarajevo u 2026. godini.

1. Opći cilj poziva za predaju prijedlogа projekata i prioriteti

Opći cilj prijedlogа projekata koji se mogu predati u okviru Javnog poziva je jačanje partnerstva između organizacija civilnog društva i Općine Centar Sarajevo izgradnjom svijesti o korisnosti

međusobne saradnje i podsticanje održivog dijaloga, a sve u cilju pružanja boljih usluga u lokalnoj zajednici.

Prioritetna područja definisana su u skladu sa strateškim dokumentima Općine Centar Sarajevo (dokumenti se mogu preuzeti na web stranici Općine Centar Sarajevo).

Općina Centar Sarajevo poziva sve organizacije civilnog društva (OCD)/nevladine organizacije (NVO) (u daljem tekstu: organizacije) koje su osnovane i registrovane u BiH da dostave prijedloge projekata koji su u vezi sa razvojnim ciljevima Općine Centar Sarajevo.

Prioritetne oblasti na području Općine Centar Sarajevo su sljedeće:

NEFORMALNO OBRAZOVANJE

- 1.1. Prevencija ovisnosti kod djece i mladih školskog uzrasta (kocka, nargila, video igrice, virtualna ovisnost isl.);
- 1.2. Sprečavanje korištenja opojnih droga i podizanje svijesti o zloupotrebi opojnih droga;
- 1.3. Unapređenje znanja i sticanja osnovnih vještina prve pomoći kod učenika završnih razreda osnovnih škola i učenika svih razreda srednje škole;
- 1.4. Jačanje psihološke podrške roditelja djece sa invaliditetom/poteškoćama u razvoju;
- 1.5. Jačanje preventivnih mehanizama i sistema podrške u zaštiti žena i djevojčica od seksualnog nasilja;
- 1.6. Edukacija mladih o uzrocima, posljedicama i prevenciji femicida i rodno zasnovanog nasilja.

MLADI

- 2.1. „Škola životnih vještina“, sa fokusom na osnaživanje mladih kroz razvoj komunikacijskih vještina, javnog nastupa i finansijske pismenosti;
- 2.2. Prevencija vršnjačkog i cyber nasilja te zaštita mentalnog zdravlja mladih – podizanje svijesti o pojavama koje negativno utiču na mentalno zdravlje, jačanje sigurnosti mladih u digitalnom i stvarnom okruženju te organizovanje radionica za prepoznavanje različitih rizičnih ponašanja;
- 2.3. Jačanje i promocija kulturnog identiteta nacionalnih manjina u Bosni i Hercegovini kroz ples i kulturno-umjetničko stvaralaštvo.

KULTURA

- 3.1. Međugeneracijska saradnja kroz raznolikost kulturnog sadržaja;
- 3.2. Teatar za promjene – kroz govor o problemima mladih uključujući prevenciju nasilja, suzbijanje diskriminacije i jačanje otpornosti na vršnjačke i društvene pritiske;
- 3.3. Kultura kao prostor promocije rodne ravnopravnosti i društvene inkluzije.

ZAŠTITA OKOLIŠA

- 4.1. Projekti koji promovišu zaštitu životinja i edukuju stanovništvo o humanom zbrinjavanju, udomljavanju i rješavanju problema napuštenih životinja;
- 4.2. Razvoj ekološke svijesti kod djece i mladih kroz aktivnosti sadnje drveća, cvijeća i uređenje školskih i parkovnih površina;
- 4.3. Edukacija učenika kroz urbanu poljoprivredu i održivi razvoj hrane u školskim vrtovima/plasticima.

SPORT

- 5.1. Inkluzija osoba sa invaliditetom i osoba sa poteškoćama u razvoju, te međugeneracijsko učenje, kroz organizovanje sportskih aktivnosti, radionica i programa koji promovišu inkluziju i ravnopravnost;
- 5.2. Jačanje rodne ravnopravnosti u sportu kroz intersekcionalni pristup, istraživanje, edukaciju, praktične aktivnosti i zagovaranje;
- 5.3. Revitalizacija i popularizacija tradicionalnih igara (klikeri, guma/lastika, školske igre isl.) među djecom i mladima.

Projekat mora obuhvatiti jednu ili više prioritetnih oblasti definisanih za općinu Centar Sarajevo.

2. Iznosi finansijskih sredstava (grantova) za projekte

Na ovaj javni poziv mogu se predati projekti čiji je zahtijevani budžet u rasponu između 5.000 KM i 15.000 KM.

Vrijednost projektnih prijedloga koji će biti podržani u okviru ovog poziva **mora biti** između sljedećeg minimalnog i maksimalnog iznosa:

- minimalan iznos: 5.000,00 KM
- maksimalan iznos: 15.000,00 KM

Općina Centar Sarajevo zadržava pravo da ne dodijeli sva dostupna finansijska sredstva.

Grantom koji se dodjeljuje u okviru ovog poziva mogu se finansirati administrativni i troškovi osoblja u maksimalnom iznosu od 20% od zahtijevanog iznosa (Budžetske stavke: 1. ljudski resursi (koordinator, projekt menadžer isl.), 2. putovanje/prijevoz i 3. uredski troškovi), projekti koji se baziraju na investicionim ulaganjima, adaptaciji ili izgradnji kapitalnih objekata, ili na kupovinu opreme u iznosu od 30%, ostatak finansijskih sredstava trebalo bi predvidjeti za programske aktivnosti projekta (Budžetske stavke: 4. projektni troškovi 5. vidljivost 6. ostali troškovi – indirektni troškovi), od kojih u maksimalnom iznosu od po 5% može predvidjeti za troškove vidljivosti i ostale (indirektne) troškove, od ukupne vrijednosti odobrenog budžeta.

3. Opšte informacije o pozivu za predaju prijedloga projekata

Prijava na javni poziv podnosi se u pisanoj formi, na obrascima koji su sastavni dio ovog Javnog poziva, i sadrži:

- projektni prijedlog,
- pregled budžeta i plan potrošnje,
- logički okvir rada,
- plan aktivnosti i promocije,
- administrativni podaci o aplikantu,
- finansijska identifikaciona forma,
- izjava o podobnosti,
- izjava o partnerstvu.

Uz prijavu su kandidati dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- Izvod iz Registra udruženja/fondacija za aplikanta i partnera ako postoji (original ili ovjerena kopija) ne stariji od 6 mjeseci sa ovjerenim kopijama Statuta udruženja/fondacija,
- identifikacijski broj,
- opisni izvještaj o realizovanim projektima za prethodnu godinu za ranije osnovane organizacije, odnosno program rada za tekuću ili narednu godinu za novoosnovane organizacije,
- uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama (original ili ovjerena kopija poreske uprave),
- uvjerenje o izmirenim doprinosima za zaposlene, ako ima zaposlenih u organizaciji (ako nema zaposlenih, priložiti izjavu da nema zaposlenih),
- završni godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha), osim ako je udruženje registrovano u godini objavljivanja Javnog poziva,
- kraću biografiju osoba koje će biti angažovane za realizaciju projektnih aktivnosti,
- dokaz o obezbijeđenim sredstvima drugih donatora (ukoliko se projekat sufinansira).

Ukoliko se, u postupku ocjene i dodjele sredstava, utvrdi da finansiranje određenog projekta predstavlja državnu potporu (ili de minimis pomoć), sredstva će se dodijeliti u skladu sa relevantnim propisima o državnoj potpori, uključujući pravila o potporama male vrijednosti (de minimis).

U skladu sa navedenim, podnosioci zahtjeva koji dostave potvrdnu izjavu o statusu sa stanovišta primjene propisa o de minimis pomoćima, dužni su dostaviti i propisani obrazac Izjave o primljenim de minimis pomoćima.

Napomena: Navedena dokumentacija je obavezna, kao i korištenje formi koje su date u sklopu ovog Javnog poziva. Korištenje drugih formi u sklopu osnovne dokumentacije i/ili nepotpuna obavezna dokumentacije će biti razlog za diskvalifikaciju.

Sva tražena dokumntacija dostavlja se u jednom štampanom primjerku.

3. Ko može aplicirati?

Pravo na dodjelu sredstava, putem ovog Javnog poziva, mogu ostvariti organizacije:

- a) koje su osnovane i registrovane u BiH,
- b) koje vode državljani BiH,
- c) koje svoje aktivnosti realizuju na području Općine,
- d) čiji su projekti namijenjeni građanima Općine,
- e) čiji se projekti odnose na strateške oblasti koje je Općina odredila kao prioritetne,
- f) koje ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija.

Podnosioci projekata će biti isključeni iz učešća u pozivu ili iz dodjeljivanja grantova ako su u trenutku poziva za predaju prijedloga projekata:

- (a) subjekti sukoba interesa;
- (b) krivi za davanje lažnih informacija strani ovlaštenoj za ugovore, koje su potrebne kao preduslov za učestvovanje u pozivu za predaju prijedloga projekata ili ako nisu dostavili potrebne informacije;
- (c) pokušali doći do povjerljivih informacija, uticali na komisiju za evaluaciju ili stranu ovlaštenu za ugovore tokom procesa evaluacije poziva za predaju prijedloga projekata.

4. Partnerstva i podobnost partnera

Podnosioci projekta mogu aplicirati samostalno ili u partnerstvu sa drugim organizacijama.

Partnerske organizacije

Partneri na projektu mogu biti druge organizacije. Ukoliko partneri podnosioca učestvuju u kreiranju i implementaciji projekta, troškovi koje oni naprave potpadaju pod ista pravila, kao i oni koje napravi sam podnosilac prijedloga, što znači da partnerske organizacije moraju zadovoljiti iste uslove podobnosti kao i podnosilac. Ako se prijavi u partnerstvu, „podnosilac“ će biti vodeća organizacija, a ako bude izabran kao ugovorna strana „korisnik“, snosit će u potpunosti pravnu i finansijsku odgovornost za izvršenje projekta. Izjava o partnerstvu mora biti ispravno popunjena i predana istovremeno sa aplikacijom/prijavom.

Saradnici

Druge organizacije i/ili institucije koje su neophodne kako bi se osigurala uspješna realizacija mogu biti uključene u projekat (škole, vrtići, muzeji i sl.). Ovakve organizacije, institucije mogu dati doprinos u realizaciji projektnih aktivnosti, ali ne mogu biti korisnici sredstava koja se dodjeljuju putem ovog javnog poziva.

5. Trajanje

Trajanja svakog projekta ne može biti kraće od tri mjeseca niti duže od šest mjeseci, a izabrani projekti trebaju se realizovati najkasnije do kraja decembra 2026. godine.

6. Lokacija

Projekti moraju biti implementirani isključivo na području Općine Centar Sarajevo, osim aktivnosti za koje ne postoje pretpostavke (uslovi) da se odvijaju na teritoriji Općine, a čija su ciljna grupa građani Općine Centar Sarajevo.

7. Vrste projekata

Projekti koji se finansiraju trebaju biti pripremljeni u skladu sa javnim pozivom tj. navedenim prioritetnim strateškim oblastima. Projektni prijedlozi trebaju jasno zadovoljavati potrebe iskazane kroz teme javnog poziva, odnosno projekti trebaju biti kreirani kao odgovor na specifične potrebe lokalne zajednice i određene ciljne grupe, identifikovane projektom.

Projekti bi se trebali sastojati od nezavisnih operativnih aktivnosti sa jasno formulisanim operativnim ciljevima, ciljnim grupama i planiranim ishodima.

Projekti trebaju biti integrisani na način da metodološki set aktivnosti, kreiran da ostvari određene specifične ciljeve i rezultate unutar ograničenog vremenskog okvira.

Finansiranje općeg programa rada (redovne aktivnosti) organizacije aplikanta ili nekog od partnera na projektu nije predviđeno kroz ovaj javni poziv. U redovne aktivnosti spadaju npr. učešće sportskih klubova u ligaškim takmičenjima, tradicionalnim turnirima ili učešće kulturno-umjetničkih društava na tradicionalnim manifestacijama koje se već održavaju i sl.

Eliminatorni kriteriji

Općina neće finansirati projekte:

- a) udruženja koja nisu izvršila svoje obaveze po ranije odobrenim projektima finansiranim iz budžeta Općine,
- b) s nepotpunom dokumentacijom i dostavljene izvan predviđenog roka,
- c) koji se odnose isključivo na jednokratne manifestacije, osim u slučajevima kada su dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg projekta, odnosno projekti koji se odnose na povremene konferencije, osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta,
- d) koji se odnose na finansiranje redovnih aktivnosti podnosilaca projektnog prijedloga ili njihovih partnera,
- e) koji se baziraju na investicionim ulaganjima, adaptaciji ili izgradnji kapitalnih objekata, odnosno kupovini opreme, osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta,
- f) kojim je predviđen dio administrativnih troškova (kategorija 1., 2. i 3. iz pregleda budžeta-Aneks 2) veći od 20% od ukupnih troškova projekta,
- g) koji predstavljaju individualna sponzorstva/stipendije za školovanje ili za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima, trening kursovima i sl.
- h) koji su usmjereni prema finansiranju aktivnosti političkih stranaka,
- i) koji su namijenjeni za isključivu dobit pojedinca,
- j) koji se zasnivaju na dodjeljivanju sredstava trećoj strani,
- k) koji na bilo koji način diskriminiraju određenu grupu ili pojedinca.

Ukoliko gore navedene aktivnosti čine okosnicu projekta, evaluaciona komisija će projekte diskvalifikovati.

Evaluaciona komisija će po sljedećim osnovama diskvalifikovati i projekte koji nisu u skladu sa javnim pozivom:

- Projekti koji traju kraće ili duže od predviđenog trajanja projekata po ovom javnom pozivu, kraće od tri ili duže od šest mjeseci ;
- Projekti čiji je zahtijevani budžet ispod minimuma 5.000,00 KM ili preko maksimuma 15.000,00 KM;
- Projekti koji nisu namijenjeni stanovnicima Općine Centar Sarajevo;
- Projekti koji imaju diskontinuitet u realizaciji aktivnosti (jedan ili više mjeseci u toku trajanja projekta nisu predviđene aktivnosti na projektu);
- Projekti čiji Budžet nije u skladu sa pravilima ovog javnog poziva.

8. Broj prijedloga projekata i grantova po aplikantu

Aplikant može predati više od jednog projektnog prijedloga sa odvojenim prijavnim formularima i dokumentacijom za svakog od njih, a finansirat će se samo jedan uspješno ocijenjen i odabran projekat, u toku 1 (jedne) godine.

9. Gdje i kako preuzeti i poslati aplikacije

Dokumentacija i informacije vezane za prijavu na Javni poziv za općinu Centar Sarajevo mogu se preuzeti sa službene web stranice općine www.centar.ba.

Tražena dokumentacija dostavlja se u jednom (1) primjerku u štampanoj formi, u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili lično na protokol Općine tokom radnih dana (ponedjeljak-petak), sa naznakom „Javnog poziva nevladinim organizacijama/organizacijama civilnog društva za predaju prijedloga projekata koji će biti finansirani/sufinansirani iz Budžeta Općine Centar Sarajevo u 2026. godini“ na adresu:

Općina Centar Sarajevo
Ulica Mis Irbina br. 1
71 000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Rok za predaju aplikacija je **27. 04. 2026. godine**.

Aplikacije koje budu pristigle poslije navedenog roka biti će razmatrane jedino u slučaju da poštanski žig ukazuje na datum slanja prije zvaničnog isteka roka.

Aplikacije poslane na bilo koji drugi način (npr. faksom ili e-mailom) **neće biti uzete u razmatranje**.

Aplikanti bi prije predaje prijedloga projekta trebali potvrditi da je aplikacija kompletna, tako što će ispuniti listu za provjeru (aneks 8) koja je sastavni dio aplikacije.

NAPOMENA: Dostavljena aplikacija, odnosno projektna dokumentacija ostaje u arhivi jedinice lokalne samouprave i ne vraća se aplikantu.

10. Dodatne informacije

Informativni sastanak sa zainteresovanim organizacijama održat će se dana 23.04.2026. godine u terminu od 12,00 do 13,00 sati u prostorijama Općine Centar Sarajevo, sala 205/II sprat (Mis Irbina 1).

Potencijalni aplikanti će tokom sastanka biti detaljnije upoznati sa pozivom, načinom prijavljivanja, kriterijima, itd.

Pitanja u vezi sa javnim pozivom se mogu postaviti putem e-mail adrese nvo@centar.ba ili na kontakt telefon 033/562-473.

11. Evaluacija i odabir prijedloga projekata

Projektne prijedloge razmotrit će i procijeniti Komisija za ocjenjivanje i odabir projekata.

Komisiju čine četiri uposlenika Općine Centar Sarajevo, koji imaju iskustvo u radu sa organizacijama, i jedan predstavnik organizacija civilnog društva sa područja Općine Centar Sarajevo.

NAPOMENA: Član Komisije iz reda organizacija imenuje se na osnovu provedenog javnog poziva.

Komisija za ocjenu i odabir projekata će vršiti procjenu u sljedećim fazama:

(1) Ispunjavanje administrativnih uslova

- Potvrda da je aplikacija/prijava sadrži traženu dokumentaciju, u propisanoj formi, koja je kompletno popunjena - kao takva može biti evaluirana;
- Dokumentacija dostavljena u traženom broju primjeraka.

(2) Ispunjavanje uslova koji se tiču podnosioca prijedloga, partnera i aktivnosti

- Potvrda da podnosilac prijedloga, partneri (i saradnici, ako postoje), kao i aktivnosti, ispunjavaju uslove navedene u Smjernicama javnog poziva- poglavlja 5, 6, 7, 8, 9. i 10;

(3) Procjena kvaliteta projekta i finansijska evaluacija.

Procjena kvaliteta projekta, uključujući i predloženi budžet, vršit će se u skladu sa kriterijima utvrđenim u tabeli za ocjenjivanje, koja je sastavni dio ovog dokumenta. Postoje dvije vrste kriterija za evaluaciju: kriteriji za odabir i kriteriji za dodjelu sredstava.

Cilj kriterija za odabir je da pomognu procjenu finansijskih i operativnih sposobnosti aplikantata kako bi se osiguralo da oni:

- imaju stabilna i dovoljna finansijska sredstva za vlastiti rad tokom cjelokupnog perioda implementacije projekta;
- posjeduju profesionalne sposobnosti i kvalifikacije potrebne za uspješnu implementaciju kompletnog projekta. Ovo se odnosi i na partnere podnosioca prijedloga.

Kriteriji za dodjelu sredstava omogućavaju da se kvalitet predatih projekata procijeni na osnovu postavljenih prioriteta, a sredstva odobre po osnovu aktivnosti koje maksimiziraju opći efekat samog javnog poziva za predaju prijedloga projekata. Kriteriji se odnose na značaj predloženog projekta, usaglašenost projekta sa ciljem poziva i prioriteta, kvalitet projekta, očekivane rezultate, održivost projekta i racionalnost traženih sredstava.

Molimo vas da obratite pažnju na sljedeće bitne informacije:

Sistem bodovanja: Kriteriji ocjenjivanja podijeljeni su na sekcije i podsekcije.

Svaka podsekcija se obavezno ocjenjuje ocjenama između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = veoma loše; 2 = loše; 3 = odgovarajuće; 4 = dobro; 5 = veoma dobro.

Svaki član komisije potpisuje svoju individualnu tabelu za ocjenjivanje, a svi članovi zajedno potpisuju zbirnu tabelu za svaki projektni prijedlog. Rangiranje projektnih prijedloga se vrši na način da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova zatim slijedi projekat sa prvim sljedećim nižim zbirom bodova i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Samo projekti koji su dobili preko 50 bodova će biti razmatrani za finansiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga nisu zadovoljili postavljene standarde te bi efikasnost njihove provedbe mogla biti upitna.

Odluka o odobrenju granta zasnovana je na ukupnom broju projekata koji mogu biti finansirani u okviru raspoloživih sredstava. Prioritet pri odobravanju sredstava imat će projekti sa najvećim brojem bodova.

Komisija za ocjenu i odabir projekata zadržava pravo predložiti racionalizaciju budžeta ili aktivnosti predloženih projektnih prijedloga kroz odluku o uslovnom odobrenju. To podrazumijeva uklanjanje ili smanjenje nerealno procijenjenih aktivnosti i troškova, uz uslov da se time ne ugrožava realizacija projekta ili postizanje ciljeva.

Svaka od organizacija civilnog društva, čiji projektni prijedlozi budu klasifikovani kao uslovno odobreni, biti će obavještena. Podnosiocima prijave koji pristanu na predložene korekcije biti će odobrena sredstva u skladu sa predloženim izmjenama.

Napomena o Sekciji 1. Finansijski i operativni kapacitet podnosioca prijave

Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji br.1 niži od 10 bodova, projekt će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa, jer je procijenjeno da OCD nema minimalne kapacitete za kvalitetnu implementaciju predloženog projekta.

Napomena o Sekciji 2. Relevantnost

Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji 2, niži od 18 bodova, projekt će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa, jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako podnosilac prijave zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti u skladu sa definisanim prioritetima iz javnog poziva, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljavanje potreba lokalne zajednice.

Tabela za evaluaciju

Sekcija	Maksimalan broj bodova	Ocjena
1. Finansijski i operativni kapacitet	15	
1.1 Da li aplikant i partneri imaju dovoljno iskustvo u upravljanju projektima ?	5	
1.2 Da li aplikant i partneri imaju dovoljne stručne kapacitete ? (posebno poznavanje pitanja na koje se projekt odnosi)	5	
1.3. Da li aplikant i partneri imaju dovoljne upravljačke kapacitete ? (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta)?	5	
2. Relevantnost	25	
2.1. Koliko je projekt relevantan u odnosu na cilj i jedan ili više prioriteta javnog poziva? Napomena: ocjena 5 (veoma dobro) može se dobiti samo ako se projekt odnosi barem na jedan od prioriteta .	5	

2.2 Koliko su jasno definisani i strateški odabrani oni koji su uključeni u projekt (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe)?	5	
2.3 Da li su potrebe ciljne grupe i krajnjih korisnika jasno definisane i da li im projekt prilazi na pravi način?	5	
2.4 Da li projekt posjeduje dodatne kvalitete , kao što su inovativni pristup i modeli dobre prakse?	5	
2.5 Da li prijedlog zagovara model politike baziran na pravima i da li to ima uticaja na podređene grupe? (promocija jednakosti spolova i jednakih mogućnosti, zaštita prirodne sredine, inter-etnička suradnja, problematika omladine, itd)	5	
3. Metodologija	20	
3.1 Da li su plan aktivnosti i predložene aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima?	5	
3.2 Koliko je konzistentan cjelokupan dizajn projekta? (a naročito, da li odražava analizu uočenih problema, moguće spoljne faktore)	5	
3.3 Da li je nivo uključenosti i angažovanje partnera u realizaciji projekta zadovoljavajući? Napomena: ukoliko nema partnera, ocjena će biti 1	5	
3.4 Da li projekt sadrži objektivno mjerljive indikatore rezultata aktivnosti?	5	
4. Održivost	25	
4.1 Da li će aktivnosti predviđene projektom imati konkretna uticaja na ciljne grupe?	5	
4.2 Da li će projekt imati višestruki uticaj ? (<i>uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili implementaciju u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima sa projekta</i>)	5	
4.3 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno održivi ? (<i>Da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta? Da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta?</i>)	5	
4.4 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti održivi ? (<i>kakav će biti strukturalni utjecaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja, itd.</i>)?	5	
4.5 Da li je vjerovatno da će očekivani dugoročni rezultati imati utjecaja na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima?	5	
5. Budžet i racionalnost troškova	15	
5.1 Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
5.2 Da li su predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta?	5	
5.3 Budžet - da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio? (omogućena opravdanost za tehničku opremu) - da li je zadovoljen princip prema kom administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 20% ukupnih troškova? - gdje je primjenjivo, da li su priložene biografije i opisi radnih mjesta?	5	
Ukupni zbir		

Udruženja koja steknu status udruženja i fondacija od posebnog značaja za Općinu Centar Sarajevo ostvarit će dodatnih 5 bodova prilikom evaluacije projektnih prijedloga.

Obavještenje o odluci

Rezultati će biti objavljeni na web stranici Općine Centar Sarajevo: www.centar.ba, u roku od 30 radnih dana od zatvaranja javnog poziva.

Organizacije mogu u roku od osam dana od dana objavljivanja preliminarne liste podnijeti pismeni

prigovor Komisiji za razmatranje prigovora koju imenuje Općinski načelnik iz reda državnih službenika. Odluku o prigovoru, Komisija za razmatranje prigovora će donijeti u istom roku dana od dana njegovog podnošenja. Nakon isteka roka za prigovore odnosno donošenja odluka o prigovorima, Komisija izrađuje prijedlog odluke o dodjeli sredstava organizacijama za finansiranje/sufinansiranje projekta.

Konačna odluka o dodjeli sredstava objavljuje se na web stranici Općine.

Svi aplikanti koji su predali prijedloge projekata, koji su prihvaćeni ili odbijeni, bit će obaviješteni o odluci u vezi sa njihovim prijedlogom projekta u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava.

Uslovi koji se odnose na implementaciju projekta nakon odluke o dodjeli sredstava

Nakon donošenja odluke o izboru organizacija za finansiranje/sufinansiranje projekata, Općinski načelnik sa odabranim korisnicima sredstava zaključuje ugovor kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze.

LISTA ANEKSA

- | | |
|----------------|------------------------------------|
| Aneks 1 | Projektni prijedlog |
| Aneks 2 | Pregled budžeta |
| Aneks 3 | Logički okvir rada |
| Aneks 4 | Plan aktivnosti i promocije |
| Aneks 5 | Administrativni podaci o aplikantu |
| Aneks 6 | Finansijska identifikaciona forma |
| Aneks 7 | Izjava o podobnosti |
| Aneks 8 | Lista za provjeru |